

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Ницинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ницинская СОШ»)

(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код

0301026

Номер документа	Дата составления
98-д	01.09.2020г.

с.Ницинское

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся
в первом полугодии 2020-2021 учебного года

На основании Постановления администрации Слободо-Туринского муниципального района от 14.10.2016 г. № 330 «Об обеспечении питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Слободо-Туринского муниципального района», СанПиНа 2.4.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шмелеву Наталью Александровну, шеф-повара ответственной за организацию питания обучающихся и отчетность по столовой (питание).
2. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак - 8.30 – 09.15
 - обед - 11.20 -13.40
 - полдник – 14.30-15.30
3. Обеспечить с 01.09.2020 года по 29.12.2020 года бесплатным питанием за счет средств областного бюджета:
 - обучающихся начальных классов в размере 60 рублей на одного ребенка в учебный день;
 - обучающихся 5-11 классов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей в размере 77 рубля на одного ребенка в учебный день.
4. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся специальных (коррекционных) классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, с 1 по 4 класс в размере 80 рублей в учебный день, с 5-11 класс в размере 99 рублей на одного ребенка в учебный день.
5. Организовать горячие завтраки за счет родительской платы стоимостью 300 рублей в месяц.
6. Организовать питание в группе продленного дня за счет родительской платы стоимостью 300 рублей в месяц.

7. Назначить ответственным за отбор и хранение суточных проб медицинского работника Кайгородову Надежду Васильевну.
8. Ответственному за питание Шмелевой Н.А. составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.
9. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - нормы на каждого обучающегося, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
10. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.
11. Повару, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
12. Проводить систематическую работу по охвату горячим питанием обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории, за счет родительских средств.
13. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствующим с действующим законодательством.
14. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов в котлы осуществляет бракеражная комиссия. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.
15. Классным руководителям:
 - ежедневно в 8.55 сообщать о количестве присутствующих детей в школе, ответственному за организацию питания обучающихся Шмелевой Н.А.;
 - вести табель посещаемости;
 - проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этикете приема пищи.
16. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.А.Полякова

С приказом ознакомлены:



01.09.2021		Н.А.Шмелева
01.09.2021		Л.А.Пелевина
01.09.2021		Л.В.Костенкова
01.09.2021		Н.А.Миронова
01.09.2021		Л.Д.Томилова
01.09.2021		А.В.Зырянова
01.09.2021		С.С.Шаламова
01.09.2021		М.В.Сергеева
01.09.2020		И. В. Зырянова
01.09.2020		Т.Г.Горячевских
01.09.2020		С.В.Пельмская
01.09.2021		А.Н.Сергеев
01.09.2021		И.О.Тугунова
01.09.2021		Н.В.Кайгородова
01.09.2020		Я.Н.Куликова